

«ПРИНЯТО»

Педагогическим Советом
МБОУ Ермаковской СОШ
Протокол № 1 от 31.08.2018г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы
А.М. Ткачев



ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Ермаковской средней общеобразовательной школы

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребёнка, Конституции РФ от 12.12.1993 г., Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ), Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об образовательном учреждении, утвержденного постановлением правительства Российской Федерации от 23.12.2002 г №919, от 01.02.2005 г №49, от 30.12.2005 г №854, Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ермаковской средней общеобразовательной школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует режим занятий учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ермаковской средней общеобразовательной школы (далее – школа), функционирование школы в период организации образовательной деятельности, каникул, летнего отдыха и оздоровления учащихся, график посещения школы участниками образовательных отношений и иными лицами.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение образовательной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав учащихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим занятий учащихся во время организации образовательной деятельности.

- 3.1 Организация образовательной деятельности в школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.
- 3.2 Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2-4,х, 9, 11- 34 недели, 5-8-х,10-х классах – 35 недель.
- 3.3 Режим занятий учащихся на год:
- 3.3.1 В целях защиты учащихся от перегрузок, сохранения их физического и психического здоровья в учреждении используется почетвертная форма организации образовательного процесса.
 - 3.3.2 Учебный год на уровнях начального и основного общего образования делится на 4 четверти, на уровне среднего общего образования – на два полугодия.
 - 3.3.3 Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком.
 - 3.3.4 Все учащиеся 2-9 классов аттестуются по четвертям, 10-11 классов - по полугодиям.
- 3.4.Режим занятий учащихся на неделю:
- 3.4.1 Продолжительность учебной рабочей недели:
 - 5-ти дневная рабочая неделя в 1-11 классах;
- 3.5 Режим занятий учащихся на день:
- 3.5.1 Учебные занятия организуются в одну смену. Занятия в системе дополнительного образования в творческих объединениях (в кружках, секциях), в системе внеурочной деятельности по ФГОС, обязательные индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т. п. организуются во второй половине дня;
 - 3.5.2 Между основными учебными занятиями и дополнительными внеурочными занятиями организуется динамическая пауза - не менее 45 минут.
 - 3.5.3 Начало занятий в 09:00, пропуск учащихся в школу до 8:00.
 - 3.5.4 Продолжительность урока:
 - 40 минут – во 2-11-х классах;
 - для обучающихся 1-х классов используется «ступенчатый» режим обучения:
 - сентябрь-октябрь – 3 урока в день по 35 минут;
 - ноябрь-декабрь – 4 урока в день по 35 минут;
 - январь-май – 4 урока в день по 40 минут.

- 3.5.5 Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
- 3.5.6 Перед первым уроком в 8.55 проводится утренняя зарядка.
- 3.5.7 Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей определяется графиком дежурств, утвержденным директором школы в начале каждого учебного года.
- 3.5.8 Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных их должностными инструкциями.
- 3.6 График питания учащихся утверждается директором школы ежегодно.
- 3.7 Классные руководители начальных классов сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок в зале для приема пищи.
- 3.8 Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания школы всех учеников класса.

4. Некоторые моменты функционирования школы в период организации образовательной деятельности.

- 4.1 Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.
- 4.2 Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.
- 4.3 В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения учащихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.
- 4.4 Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

5. Посещение школы участниками образовательных отношений и иными лицами.

- 5.1 Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.
- 5.2 Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения директора школы или дежурного администратора. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.
- 5.3 Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей учащихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.
- 5.4 Прием родителей (законных представителей) директором школы, заместителями директора осуществляется согласно графику. График приема родителей (законных представителей) располагается на информационном стенде школы (в холле на первом этаже), на сайте школы.
- 5.5 Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы (директора школы, дежурного администратора), без уведомления их родителей (законных представителей) классным руководителем.
- 5.6 Категорически запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.